

**Alla DIREZIONE  
Mercato Ittico Civitanovese Soc.Cons. a R.L.  
Via Pier Capponi, 15  
62012 CIVITANOVA MARCHE MC**

**Oggetto: richiesta di accreditamento agli acquisti presso il Mercato Ittico Civitanovese**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

Pr (\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ res. a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_ Pr (\_\_\_) C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di  titolare  rappresentante

della ditta \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_ Pr (\_\_\_)

### CHIEDE

di essere accreditato presso la Direzione di codesto Mercato Ittico Civitanovese, per effettuare le operazioni di acquisto ed autorizza all'addebito immediato di ogni fattura d'acquisto e servizi su c/c intestato alla ditta richiedente aperto presso la filiale UBI BANCA SPA di Civitanova Marche in via Pier Capponi . Allo scopo allega la presente documentazione:

Certificato iscrizione Registri Imprese della CCIAA.

Autorizzazione Comunale per:

vendita dettaglio in parcheggio su suolo pubblico,  vendita ambulante;

somministrazione (ristoratori – mense ecc).

Copia della comunicazione al Comune dell'apertura di attività commerciali al dettaglio in locali privati.

Libretto sanitario o copia di attestato del corso di aggiornamento (del titolare e di tutti i delegati agli acquisti).

Copia certificato attribuzione Partita IVA.

Copia autenticata dell'atto costitutivo, se società.

Dichiarazione firmata per delega speciale agli acquisti e alle altre operazioni di mercato in nome e per conto della ditta acquirente (fotocopia documento del delegante e del delegato).

Comunicazione di apertura di c/c presso UBI BANCA SPA filiale via Pier Capponi Civitanova Marche MC

n. 2 foto formato tessera per ogni delegato agli acquisti.

N. telefono ditta \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ tel neg. \_\_\_\_\_

cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Città

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
data

\_\_\_\_\_  
timbro e firma

Mercato Ittico Civitanovese Soc. Cons. a R.L.

Via Pier Capponi 15 – 62012 Civitanova Marche tel 0733813330 fax 0733812660

e-mail: [info@mercatoitticocivitanovese.it](mailto:info@mercatoitticocivitanovese.it)



*M. I. C.*



---

**SPESE ADDEBITATE MENSILMENTE PER L'ACQUISTO PRESSO IL  
MERCATO ITTICO CIVITANOVESE**

Ogni giorno verranno addebitate le spese relative ai servizi (a vostro carico) riepilogative degli acquisti presso la nostra struttura.

Le spese comprendono:

Facchinaggio: €0,17 (ogni cassa plastica e polistirolo acquistata)

Disinfezione casse: €0,07 (ogni cassa plastica acquistata)

Pulizia mercato: €0,07 (ogni cassa plastica e polistirolo acquistata)

Nolo casse: €0,02 (ogni cassaplastica acquistata)

Servizio evidenziatura: €0,085 (ogni cassa plastica e polistirolo acquistata)

Controllo igienico organolettico: €1,02 (ognifattura emessa)

Aggio: il 0,5% sull'imponibile acquistato mensilmente.

Spese relative alla dichiarazione Intrastat (se acquirente estero)